

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą.
- 6.2. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės informavimą, nepilnamečių apsaugą nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio, asmens duomenų teisinę apsaugą.
- 6.3. Būti susipažinusi su Europos Sąjungos direktyvomis, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos bei Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės informavimo sritį nepilnamečių apsaugos, ribojamos skelbti ir draudžiamos skelbti informacijos skelbimo ir platinimo, visuomenės informavimo priemonių veiklos teisinių pagrindų klausimais.
- 6.4. Mokėti analizuoti, kritiškai vertinti ir tiksliai apibendrinti informaciją.
- 6.5. Sklandžiai ir pagrįstai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu ir kita organizacine technika.
- 6.6. Mokėti bent vieną užsienio kalbą (rusų, anglų, vokiečių, prancūzų).

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. laikantis Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyboje patvirtintos tvarkos organizuoja prie žurnalistų etikos inspektoriaus ar Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnybos sudarytų ekspertų ar jų grupių veiklą ir darbą, ekspertų išvadų, ekspertizių (ekspertizės aktų) ir rekomendacijų dėl informacijos priskyrimo atitinkamoms informacijos kategorijoms ir jų pateikimo žurnalistų etikos inspektoriui procedūras;
 - 7.2. laikantis raštvedybos taisyklėse nustatytų reikalavimų įformina ir tvarko ekspertų ar jų grupių priimtus dokumentus: išvadas, ekspertizių aktus, rekomendacijas, posėdžių protokolus, kitus dokumentus, rengia medžiagą ekspertų ar jų grupių posėdžiams;
 - 7.3. vertina viešąją informaciją ir teikia skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl jos ekspertinio vertinimo;
 - 7.4. atlieka asmenų skundų (pareiškimų) dėl Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymo tyrimą, rengia sprendimų projektus, prižiūri sprendimų vykdymą;
 - 7.5. atlieka įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių nepilnamečių apsaugą, ribojamos skelbti ir draudžiamos skelbti informacijos skelbimą ir platinimą, teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų ir jų projektų skyriaus vedėjui;
 - 7.6. skyriaus vedėjo įgaliojimu dalyvauja nacionaliniuose ar tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose bei įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų rengimo darbo grupėse, bendradarbiauja su institucijomis, kurios pagal savo kompetenciją yra atsakingos už įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, reglamentuojančių nepilnamečių apsaugą, ribojamos skelbti ir draudžiamos skelbti informacijos skelbimą ir platinimą;
 - 7.7. rengia viešosios informacijos ekspertizės ataskaitas, rekomendacijas ir kitą metodinę medžiagą;
 - 7.8. kartą per mėnesį teikia skyriaus vedėjui darbo ataskaitą.
8. Vykdo kitus žurnalistų etikos inspektoriaus ir skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su žurnalistų etikos inspektoriaus funkcijų įgyvendinimu.